

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

PALLOTTA ENZA

Telefono

LOCALITÀ PIANA FUMATORI, S.N.C. – 86097 PESCOLANCIANO (IS)

338 9418519

Fax

E-mail

enzapallotta@gmail.com

Pec

enzapallotta@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13-11-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04-01-1988 al 07-06-1988
IMPRESA VACCA ANTONINO.
– ISERNIA
Impresa privata settore edile
IMPIEGATA
CONTABILE E SEGRETARIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01-10-1988 al 04-04-2018
MEGATREND FINANZIARIA S.R.L. – ISERNIA
Impresa privata settore servizi finanziari
IMPIEGATA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07-08-2019 al 06-08-2021
G.A.L. ALTO MOLISE Società Consortile a r.l. Via Marconi, 25, 86081 Agnone (IS)
Gruppo di Azione Locale – Società consortile a.r.l. -
CONTABILE E SEGRETARIA ADDETTA AL FRONT OFFICE

Attività di segreteria, animazione e contatti con i soci del G.A.L. nell'ambito dei bandi e degli interventi cofinanziati dal Piano di Sviluppo Locale; supporto organizzazione eventi di disseminazione e promozione delle attività; archivio e monitoraggio della performance finanziaria del Piano di Sviluppo Locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987

DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO ENRICO FERMI ISERNIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONA]
[BUONA]
[MEDIA]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SERIETA' - PROFESSIONALITA' - BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE.
Orientamento al risultato e alla soddisfazione dell'utente/cliente finale.
Capacità di lavorare in gruppo.
Tendenza al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività gratuita di segreteria e amministrativa presso società sportiva di pallavolo a Isernia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE DI INFORMATICA UTENTE-PROGRAMMI PACCHETTO DI OFFICE.
USO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PEC, STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATRICE, SCANNER, ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI.
LAVORO DI SEGRETERIA, ADDETTA AL FRONT OFFICE PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ENTRATA ED USCITA, ADDETTA AL CENTRALINO, CONTATTI CON I POTENZIALI BENEFICIARI E SOCI, ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE

ADDETTA ALLA CONTABILITA': REGISTRAZIONE DI FATTURE DI ACQUISTO E VENDITA, REGISTRAZIONI DI PRIMA NOTA IN GENERALE, RAPPORTI CON LE BANCHE, CON CLIENTI E FORNITORI, REDAZIONE DI BILANCI E NOTE INFORMATIVE, PROSPETTI RIMANENZE FINALI, PREPARAZIONE VERBALI ASSEMBLEE E CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE.
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DALLA EMISSIONE ALLO SVINCOLO.
RISCONTRO FATTURE DI ACQUISTO CON ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO.
REDAZIONE DELLE FATTURE PRO FORMA DI TRASPORTI IN BASE AI LISTINI ED AI DDT DI VENDITA MERCE.

OTTIME CONOSCENZE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS '98, ME, XP E DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, ACCESS, EXCEL, POWER POINT, FRONT PAGE. OTTIME CAPACITÀ NAVIGAZIONE INTERNET.
CONOSCENZA DI SOFTWARE, PORTALI E PIATTAFORME PER LA PRESENTAZIONE, LA RENDICONTAZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI PROGETTI E PROGRAMMI UE (SIAN - SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GRADO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In attesa di partecipare a corsi di formazione regionale sulla Qualificazione dei processi produttivi e dei prodotti e sull'innovazione dell'organizzazione.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pescolanciano, 10 agosto 2021.

