



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO MOLISE S.C.A.R.L.
Sede legale: Largo Tirone 7 – 86081 Agnone (IS)
C.F. 00947520946 – N.REA IS 202015
Web page: www.galaltomolise.it
e-mail: info@galaltomolise.it - pec: galaltomolise@pec.it

PIANO DI SVILUPPO RURALE MOLISE 2014 - 2020
MISURA 19
“Sostegno allo sviluppo locale LEADER”
(art.35 Rg. n.1303/2013)

REPORT SULLA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI

“TERRITORI DELLA BIODIVERSITA’ E DEI SAPORI”

art. 9 del Regolamento per la prevenzione, l’individuazione e la gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato dal CdA del 01.03.2019

Anno 2021

Approvato dal CdA del 23/03/2022



PREMESSA	3
1. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.....	4
1.1 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;	4
1.2 SOCI DEL GAL;	6
1.3 PERSONALE DEL GAL	6
1.4 CONSULENTI ESTERNI DEL GAL	7
1.5 COMPONENTI DELLE COMMISSIONI TECNICHE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/DOMANDE DI AIUTO	7
2. VALUTAZIONI CONCLUSIVE	8

PREMESSA

In relazione al Regolamento sul conflitto di interessi adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con deliberazione n. 17 del 01.03.2019 con il presente report si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2021 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni di cui all'art. 5 del Regolamento in materia di conflitto di interesse:

- a) Componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) Soci del GAL;
- c) Personale del GAL;
- d) Consulenti esterni;
- e) Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione dei progetti/domande di aiuto.

Nel presente Report vengono riportati, in alcuni dati e riferimenti ad attività svolte nel 2021 in quanto ancora efficaci e, sempre con riferimento all'anno 2021.

1. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

1.1 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza, attraverso il Regolamento adottato con Verbale n. 17 del 01.03.2019, delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: ad ogni convocazione del CdA sono contenuti i punti all'OdG e, in relazione all'argomento da discutere, vengono preventivamente inviati a mezzo mail eventuali documenti da esaminare ed approvare nella seduta. La stessa documentazione viene consegnata a mano alla riunione del CdA dove i presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, valutano la possibile insorgenza di conflitti di interesse con il tema trattato;
- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

Documentazione disponibile: n. 12 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2021.

N.	Data	Punti all'Ordine del Giorno
40	14/01/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Istruttoria bandi GAL: adempimenti; Esiti selezione personale supporto istruttoria bandi; • Convocazione assemblea dei soci; • Supporto ai Comuni bandi Fondo alle imprese: adempimenti; • Varie ed eventuali.
41	01/02/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Bando 19.2.5: presa d'atto delle risultanze dell'attività istruttoria; • Erasmus dell'Appennino SCU: adempimenti; • Protocollo di intesa GAL-Università: approvazione. • Varie ed eventuali
42	12/03/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Bando 19.2.5: presa d'atto della graduatoria definitiva e approvazione dello schema di determinazione di concessione del contributo; • Bando 19.2.6: presa d'atto delle risultanze dell'attività istruttoria; • Varie ed eventuali
43	19/03/21	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni del Presidente; • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Stato di attuazione del PSL; • Convocazione Assemblea dei Soci; • Varie ed eventuali
44	23/04/21	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni del Presidente; • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Bando 19.2.6: presa d'atto della graduatoria definitiva e approvazione dello schema di determinazione di concessione del contributo; • Bando 19.2.4: presa d'atto delle risultanze dell'attività istruttoria; • Bando 19.2.10: presa d'atto delle risultanze dell'attività istruttoria; • Approvazione del bilancio al 31/12/2020 e convocazione Assemblea dei Soci;

		<ul style="list-style-type: none"> • Varie ed eventuali
45	03/05/21	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni del Presidente; • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Bando 19.2.8: presa d'atto delle risultanze dell'attività istruttoria; • Varie ed eventuali
46	14/05/21	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni del Presidente; • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Bandi 19.2.4 – 19.2.8 – 19.2.10: presa d'atto della graduatoria definitiva e approvazione dello schema di determinazione di concessione del contributo; • Varie ed eventuali
47	22/06/21	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni del Presidente; • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Bando azione 19.2.6: revoca contributo per domanda di rinuncia; • Adeguamento piano di gestione e animazione PSL; • Selezione di figure professionali su "Attività di comunicazione e grafica": • definizione dei criteri di valutazione; • Proroghe contrattuali; • Varie ed eventuali
48	23/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Comunicazioni del Presidente; • Dimissioni Consigliere Nadia Falasca: presa d'atto e provvedimenti conseguenziali; • Bando azione 19.2.5: revoca contributo per domanda di rinuncia; • Esiti della selezione per "Attività di comunicazione e grafica" e "Consulenza specialistica per manutenzione e gestione sito web e attrezzature informatiche presso la sede del GAL" – presa d'atto; • Selezione figura professionale "Addetto all'attività di front office per l'informazione e l'attuazione del PSL" – individuazione procedura di selezione e definizione dei criteri di valutazione; • Varie ed eventuali.
49	27/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Comunicazioni del Presidente; • Esiti della selezione per "Addetto all'attività di front office per l'informazione e l'attuazione del PSL" – presa d'atto; • Varie ed eventuali
50	06/10/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Comunicazioni del Presidente; • Bando pubblico Azione 19.2.6: presa d'atto graduatoria definitiva per intervenuta rinuncia ed economie rinvenienti; • Approvazione II edizione bandi pubblici azioni 19.2.6, 19.2.8 e 19.2.10; • Bando MISE progetti pilota "Patti territoriali": richiesta supporto tecnico dalla Soc. Cons. del Patto Territoriale Trigno-Sinello; • Progetto "Giovani per l'Appennino": approvazione Convenzione Quadro; • Varie ed eventuali
51	13/12/21	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della precedente riunione; • Comunicazioni del Presidente; • Marchio "Alto Molise": approvazione Regolamento di utilizzo e adempimenti per la registrazione; • Bando Azione 19.2.8 del PSL: eventuali provvedimenti in relazione alla registrazione del Marchio "Alto Molise".

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Di seguito si evidenziano le seguenti fattispecie verificatesi nel 2021.

Caso n. 1: le sedute del Consiglio di Amministrazione che ha visto trattare i bandi 19.2.10 (23.04.2021, Verbale n. 44, 14.05.2021, Verbale n. 46) la Consigliera Nadia Falasca non ha partecipato alla discussione sul punto. Tale assenza è ritenuta misura sufficiente per prevenire una possibile situazione di conflitto di interesse potenziale o quantomeno apparente in relazione al Bando pubblico Azione 19.2.10.

Caso n. 2: le sedute del Consiglio di Amministrazione che ha visto trattare l'attività istruttoria e le graduatorie dell'azione 19.2.6 (12.03.2021, Verbale n. 42, 23.04.2021, Verbale n. 44), le consigliere Serena Di Nucci e Nadia Falasca non hanno partecipato alla discussione sul punto. Tali assenze sono ritenute misura sufficiente per prevenire una possibile situazione di conflitto di interesse potenziale o quantomeno apparente in relazione al Bando pubblico Azione 19.2.6. Inoltre i provvedimenti di concessione del contributo sono stati sottoscritti dal Vice Presidente del GAL Marco Giordano e dal Direttore Mario Di Lorenzo.

Caso n. 3: nella seduta di Consiglio del 23.08.2021, Verbale n. 48, è stato preso atto delle dimissioni, per motivi personali, della Consigliera Nadia Falasca. Tale dimissione elimina possibili situazione di conflitto di interesse potenziale o quantomeno apparente in relazione ai Bandi pubblici Azione 19.2.6 e 19.2.10. Il Consiglio, legittimato da Statuto anche con sei membri, sarà rinnovato dall'Assemblea dei Soci nella seduta convocata per approvare il Bilancio 2021.

1.2 SOCI DEL GAL;

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- i soci del GAL, nella seduta dell'Assemblea dei Soci del 13 aprile 2019, sono stati portati a conoscenza del Regolamento adottato con Verbale n. 17 del 01.03.2019, delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti;
- all'inizio di ogni Assemblea, il Presidente accerta che i soci presenti siano a conoscenza delle situazioni di conflitto di interesse e, se ricorre la condizione, sono tenuti ad astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione in sede assembleare e da ogni altra attività, anche ulteriore rispetto a quella descritta, che attenga al medesimo progetto/attività in relazione al quale è insorta la situazione di conflitto;
- gli uffici del GAL provvedono a rendere disponibile presso la sede operativa del GAL (o inviare a mezzo posta elettronica) la bozza del materiale relativo a ciascuna Assemblea almeno tre giorni prima della stessa, per una presa visione preventiva.

Documentazione disponibile: n. 1 verbale del Consiglio di Amministrazione del 2021.

Data	Punti all'Ordine del Giorno
30/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stato di attuazione del PSL del Gal Alto Molise; • Approvazione Bilancio al 31.12.2020 e deliberazioni inerenti e conseguenti; • Varie ed eventuali.

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

L'unica assemblea svoltasi nel 2021 non ha trattato punti con potenziali conflitti di interesse. Tuttavia, le decisioni sono state prese all'unanimità e non sono emerse contrapposizioni tra gruppi di interesse.

1.3 PERSONALE DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- Il personale del GAL o suoi eventuali collaboratori aventi un interesse privato secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività del GAL indicate



all'articolo 4 del Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante l'attestazione di cui all'Allegato A del presente Regolamento. Il Presidente, ricevuta la suddetta attestazione, provvederà ad informarne il Consiglio affinché lo stesso adotti gli opportuni provvedimenti (ad es. incaricare altro dipendente).

Contratti del personale. Tutti hanno dichiarato la conoscenza del Regolamento.

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Nel corso dell'anno 2021 si rileva, nell'ambito delle attività che ha interessato il personale del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

1.4 CONSULENTI ESTERNI DEL GAL

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- I consulenti esterni aventi un interesse privato secondario coinvolto nello svolgimento della propria prestazione professionale che potrebbe determinare una situazione di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente, devono comunicarlo prontamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante l'attestazione di cui all'Allegato A, astenendosi contestualmente dalle attività di cui sono stati incaricati.

Incarichi e contratti a professionisti esterni. Tutti hanno dichiarato la conoscenza del Regolamento.

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Nel corso dell'anno 2021 si rileva, nell'ambito delle attività che ha interessato il personale del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

1.5 COMPONENTI DELLE COMMISSIONI TECNICHE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/DOMANDE DI AIUTO

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- I componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione dei progetti/domande di aiuto presentati sul PSL sono tenuti a verificare, all'atto della nomina, ciascuno per la propria posizione, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente in relazione alle attività di valutazione da compiere, sottoscrivendo apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, da allegare al Verbale della prima seduta della Commissione di Valutazione. A tal fine, gli uffici del GAL provvedono a rendere disponibile presso la sede operativa del GAL nei tre giorni successivi il provvedimento di nomina i nominativi dei richiedenti che hanno presentato i progetti/domande di aiuto per la cui valutazione il componente è stato nominato affinché lo stesso possa prenderne visione. I componenti che, a seguito della predetta presa visione preventiva, verificano la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse reale, potenziale o anche solo apparente, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante l'attestazione di cui all'Allegato A. Il Presidente, ricevuta la suddetta attestazione, provvederà ad informarne il Consiglio affinché lo stesso possa modificare la composizione della Commissione di Valutazione, sostituendo il componente in conflitto di interesse..

Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.

Nel 2021 i componenti nominati per commissioni tecniche e gli istruttori per la valutazione delle domande di sostegno, hanno dichiarato l'assenza di conflitto utilizzando la dichiarazione prevista dalla normativa vigente nelle procedure pubbliche.

2. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

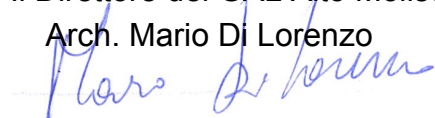
Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che, riguardo alle disposizioni previste dal Disciplinare di Concessione del finanziamento del GAL Alto Molise, attengono principalmente le decisioni in merito ai bandi pubblici. A tal proposito le misure adottate dai consiglieri risultano corrette e coerenti con il Regolamento approvato dal Cda del 01.03.2019, Verbale n. 17. Le disposizioni adottate sono state anche valutate e confrontate con gli esperti della Rete Rurale Nazionale Leader attraverso incontri specifici tenutisi nel novembre 2018. Le disposizioni assunte sono anche frutto di una ricognizione della documentazione adottata da altri GAL, in particolare quelli della Regione Veneto.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che prende atto annualmente del presente Report.

Agnone 23.03.2022

Il Direttore del GAL Alto Molise
Arch. Mario Di Lorenzo



Il Presidente del GAL Alto Molise
Dott.ssa Serena Di Nucci

