



GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO MOLISE S.C.A.R.L.

Sede legale: Largo Tirone 7 – 86081 Agnone (IS)

C.F. 00947520946 – N.REA IS 202015

Web page: www.galaltomolise.it

e-mail: info@galaltomolise.it - pec: galaltomolise@pec.it

PIANO DI SVILUPPO RURALE MOLISE 2014 - 2020

MISURA 19

“Sostegno allo sviluppo locale LEADER”

(art.35 Rg. n.1303/2013)

**AVVISO PUBBLICO PER LA ISTITUZIONE
DI UNA SHORT LIST DI
PROFESSIONISTI/CONSULENTI/OPERATORI ECONOMICI DEL
GAL ALTO MOLISE.**

*Approvato dal CdA del 23 febbraio 2018
Adeguato con i CdA del 15 giugno 2018 e del 1 marzo 2019*



AVVISO PUBBLICO

VISTI

- il Regolamento (UE) n.1303 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca ed in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'art. 42 all'art. 44;
- il Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n° 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n° 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità ed in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Molise in attuazione del Reg. (CE) 1305/2013, approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 4623 del 2 luglio 2015;

RICHIAMATE

- la DGR n. 412 del 03/08/2015, con la quale la Regione Molise ha preso atto e ratificato la versione definitiva del suddetto Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, come approvata dalla Commissione Europea con la Decisione sopra citata, dando avvio alla conseguente fase attuativa del medesimo Programma;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale del Molise n. 218 del 04/08/2015, con la quale è stato preso atto del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Molise nei termini di cui alla DGR n. 412/2015;
- la Decisione di Esecuzione C(2016) 5470 del 19/08/2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Molise;

DATO ATTO CHE

- con Determinazione del Direttore dell'Area Seconda – ADG del PSR Molise 2014/2020 n. 39 del 20/05/2016 (BURM n. 19 del 24/05/2016) è stato approvato il Bando pubblico relativo alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” - Sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio” – Intervento 19.1.1 “Sostegno animazione territori e alla preparazione della strategia” per la presentazione delle domande di sostegno per la selezione dei GAL e l'individuazione della strategia;
- con la determinazione dirigenziale n. 3958 del 22/08/2016 di approvazione della graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili relative al Bando di cui al punto precedente il GAL ALTO MOLISE è risultato ammesso e finanziato;
- con la Determinazione del Direttore del IV Dipartimento della Regione Molise – ADG del PSR Molise 2014/2020 n. 19 del 19/09/2016 è stato approvato il Bando attuativo della Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” (BURM n. 35 E.S. del 20/09/2016) finalizzato alla selezione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) che saranno attuati dai GAL;



- il GAL ALTO MOLISE si è costituito in data 11 ottobre 2016 (giusto Atto Notarile Rep. n. 566 Raccolta n. 450);
- con Determinazione Dirigenziale n. 1625 del 03/04/2017 è stata approvata la graduatoria delle sottomisure 19.2 e 19.4 nella quale è rientrata tra gli ammessi e finanziati il GAL ALTO MOLISE;
- con Determinazione dirigenziale n. 4180 del 22.08.2017 la Regione Molise ha decretato la Concessione del finanziamento al GAL ALTO MOLISE;

RICHIAMATI

- il Regolamento interno del GAL ALTO MOLISE, approvato dal CdA nella seduta del 03/11/2016, nel quale vengono chiarite le modalità secondo cui la struttura operativa dovrà attivarsi per dare concreta attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) ammesso e finanziato;
- il “*Piano Operativo di esercizio, funzionamento e animazione del PSL*”, approvato dal CdA nella seduta del 04/01/2018 e il successivo “*Progetto Esecutivo di Gestione, Funzionamento e Animazione locale del PSL*”, approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/09/2018, nei quali vengono definite, tra le altre, le figure professionali coinvolte, le qualifiche, gli impieghi ed i costi;

RITENUTO

- opportuno attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di un nuovo Albo delle Risorse Umane, da cui selezionare consulenti e collaboratori utilizzando procedimenti rapidi e con modalità semplificate secondo quanto previsto dal D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Interno del GAL

RAVVISATA

- la necessità e l’urgenza di procedere all’attuazione di quanto previsto nel Piano Operativo e nel Progetto Esecutivo sopra richiamati;

RICHIAMATI

- il Verbale n. 7 del 23 febbraio 2018 del CdA del GAL Alto Molise, che ha approvato il presente schema di Avviso;
- il Verbale n. 10 del 15 giugno 2018 del CdA del GAL Alto Molise, che ha adeguato i termini di scadenza adeguando di conseguenza l’art. 4 “Termini e modalità di presentazione della domanda”;
- il Verbale n. 17 del 1 marzo 2019 del CdA del GAL Alto Molise, che ha integrato l’elenco dei Settori di Interesse contenuto nell’art. 2 dell’Avviso, rubricato “Finalità della selezione”;

VISTI

- il d.lgs. n. 33/2013;
- il Regolamento interno del GAL ALTO MOLISE.



**RENDE NOTO CHE E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA
SHORT LIST DI PROFESSIONISTI/CONSULENTI/OPERATORI ECONOMICI DEL GAL
ALTO MOLISE**

Art. 1. – Finalità

Il GAL ALTO MOLISE, conformemente agli obiettivi e contenuti del PSR Regione Molise 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”, intende istituire un Albo delle Risorse Umane da utilizzare nelle future selezioni dei collaboratori/consulenti/operatori economici da coinvolgere in attività lavorative, di consulenza e di servizi nell’ambito dell’attuazione delle azioni previste dal PSL “Territori della biodiversità e dei sapori”.

La Short List potrà essere soggetto ad ampliamento, revisione, integrazione ed aggiornamento.

L’iscrizione alla Short List avviene gratuitamente su richiesta degli interessati che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L’iscrizione alla Short List è obbligatoria e attribuisce agli iscritti il diritto ad essere invitati dal GAL a partecipare alle future selezioni e procedure comparative.

Art. 2. – Finalità della selezione

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, alla creazione di un database nel quale le risorse umane e gli operatori economici vengono catalogate e classificate in aree tematiche e settori di interesse e dal quale il GAL potrà attingere per investire nelle attività del Piano di Sviluppo Locale (PSL). Le aree tematiche e i settori di interesse, individuati in relazione all’avvio delle attività sono i seguenti:

SETTORE D'INTERESSE		AREE TEMATICHE DI INTERESSE <i>(barrare il riquadro corrispondente)</i>				
		Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali	Turismo sostenibile	Cura e tutela del paesaggio del suolo e della biodiversità	Innovazione	Gestione e amministrazione
A	Settore gestionale ed amministrativo					
A1	Assistenza tecnica e gestionale per la realizzazione di progetti di sviluppo locale, formazione di animatori territoriali e valutazione ex ante ed ex post di piani/programmi.					
A2	Assistenza e supporto in materia contabile, tributaria, finanziaria, giuridica, legale e del lavoro.					
A3	Assistenza e supporto in monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti.					
B	Settore tecnico-scientifico					
B1	Progettazione, animazione, coordinamento di attività, gestione di processi partecipativi di azioni dirette e la gestione di progetti territoriali, realizzazione di studi, indagini e ricerche.					
B2	Analisi socio economiche e politiche dei contesti territoriali e settoriali (quali ambiente, turismo, cultura, PMI e affini)					
B3	Controllo, istruttoria, verifica e collaudo tecnico di progetti.					



B4	Progettazione di azioni di sistema per la qualificazione dell'offerta turistico-ambientale, gestione di interventi di assistenza tecnica, qualità e certificazione in materia turistica e ambientale, progettazione economica territoriale, urbanistica e sviluppo rurale, progettazione e gestione dell'edilizia rurale, di arredo e bioarchitettura					
B5	Consulenza agraria, programmazione e gestione tecnico-economica dell'azienda agricola (studi e ricerche di settore, di filiere agricole e/o analisi economico - estimative inerenti l'economia agraria, piani di investimenti, sviluppo e miglioramento aziendale per imprese agricole, progettazione strategica di interventi di qualificazione e rafforzamento di reti intersettoriali di operatori locali)					
B6	Consulenza e progettazione nel settore delle energie rinnovabili e del risparmio energetico, e/o recupero dei rifiuti, realizzazione di ricerche, studi di fattibilità, diagnosi ed analisi nel campo delle energie rinnovabili, progettazione di interventi pilota ed innovativi per la realizzazione di impianti, strumenti, tecniche e/o metodologie per la produzione energetica da fonti alternative e rinnovabili, riduzione e valorizzazione dei rifiuti.					
B7	Promozione e marketing territoriale, analisi dei bisogni e progettazione di programmi promozionali, pianificazione strategica e marketing di carattere pubblico/privato, definizione delle strategie, dei target, delle metodologie per la promozione di un'offerta turistico-ambientale integrata.					
B8	Analisi dell'offerta turistica ed ambientale, studio di fattibilità per la progettazione di un modello ecosistemico territoriale, monitoraggio, progettazione ambientale e gestione aree protette, progettazione di azioni di fruibilità ambientale e turistica del territorio, conservazione e valorizzazione di beni ambientali, gestione, monitoraggio e valutazione di programmi, monitoraggio e valutazione ambientale.					
C	Settore informazione, comunicazione e pubblicità					
C1	Comunicazione pubblica e relazioni esterne, gestione di iniziative di comunicazione istituzionali, mezzi di comunicazione di massa, organizzazione e gestione di manifestazioni istituzionali ed eventi speciali					
C2	organizzazione di eventi, riunioni, workshop, ecc					
C3	Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione prodotti e strumenti ICT e multimedialità					
D	Cooperazione, programmazione e sviluppo					
D1	Ideazione, progettazione, animazione, attuazione di progetti di cooperazione interterritoriali e transnazionali					
D2	Gestione di partnership e fasi di progetto per partenariati complessi					
D3	Programmazione, progettazione e gestione di piani/programmi di sviluppo territoriale finanziati con il quadro regolativo dei fondi comunitari.					



E	Piano di animazione territoriale delle azioni del PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori”					
E1	Attività di informazione, sensibilizzazione ed animazione territoriale sull’area GAL per le fasi di attuazione delle azioni del PSL.					

Art.3 Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di iscrizione alla Short List chi possiede, alla data di presentazione della domanda di candidatura, i seguenti requisiti:

Persone fisiche

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici e di iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- età non inferiore a 18 anni;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali e disciplinari;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere titolare di indirizzo P.E.C. per la presentazione della candidatura e per le comunicazioni inerenti il presente procedimento;
- di essere munito di patente di guida ed autovettura;
- idoneità alla mansione da svolgere;
- l’inesistenza di cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse con il GAL Alto Molise;
- non ricoprire ruoli di amministratore, direttore, dipendente, collaboratore o consulente in società concorrenti.
- di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare implicitamente, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni e le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, indipendentemente dal profilo professionale, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Soggetti giuridici

- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura;
- dimostrazione mediante autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, di possedere capacità economica, adeguate capacità tecniche e consolidata esperienza nelle aree tematiche prescelte.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso tutti gli operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

I requisiti professionali minimi richiesti per poter essere inseriti nell’albo sono:

- titolo di studio ed iscrizione ad albi professionali, qualora previsto dalle normative vigenti, coerentemente con la figura professionale richiesta;
- aver maturato esperienza nella specifica area di competenza, sia come consulente che in altre forme (imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc.);
- non essere soggetto a procedure concorsuali, fallimentari, ecc.

Art.4 Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che sono interessati a partecipare al presente avviso devono redigere una domanda in conformità all’Allegato 1 (persone fisiche) o all’Allegato 2 (soggetti giuridici) completa dei seguenti



allegati:

- curriculum vitae, in formato europeo, siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima pagina;
- fotocopia documento di identità in corso di validità del professionista o rappresentante legale;
- altra documentazione che si ritenga possa essere utile a provare i requisiti di ammissione e ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande incomplete in relazione a quanto disposto dal presente avviso non saranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla selezione.

Le domande di iscrizione alla "Short list" possono essere presentate durante tutto il periodo di attuazione del PSL del GAL ALTO MOLISE unicamente in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): galaltomolise@pec.it (associato al GAL ALTO MOLISE) esclusivamente in formato ".pdf". Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "*Iscrizione Short List del GAL ALTO MOLISE*".

L'eventuale decisione di chiusura dei termini di presentazione delle domande di iscrizione alla "Short list" o la sua eventuale soppressione da parte del GAL verrà pubblicizzata sul sito www.galaltomolise.it.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

Per le esperienze lavorative da documentare ai fini della valutazione dei criteri di cui al successivo art. 7, dal curriculum deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda di iscrizione i candidati devono obbligatoriamente indicare i settori di interesse, massimo dieci, per i quali si iscrivono.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo PEC del GAL.

I soggetti iscritti sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura e a comunicare le variazioni a mezzo posta elettronica al GAL Alto Molise. Le variazioni pervenute saranno verificate ed inserite nella "Short list" entro il mese successivo alla data di arrivo.

Informazioni e chiarimenti si possono richiedere via mail a: info@galaltomolise.it

Art.5 Selezione delle domande

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza della documentazione richiesta dall'Avviso. I candidati che risultino in possesso dei requisiti vengono inseriti e classificati per Aree Tematiche e Settori di Interesse nella Short List, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Le domande d'iscrizione arrivate e valutate positivamente verranno iscritte nella Short List.



Il GAL ALTO MOLISE si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art.6 Formazione della Short List

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere lavori o incarichi. Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Per la scelta di personale dipendente, collaboratori, consulenti o operatori economici si ricorrerà a specifiche procedure comparative nel rispetto dei giusti principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Art.7 Procedure comparative

La selezione del personale dipendente e il conferimento di incarichi di attività lavorative, di consulenza e di servizi avverrà in un momento diverso, in ragione dei fabbisogni lavorativi, attraverso l'attivazione da parte del GAL ALTO MOLISE di specifiche procedure di comparazione e selezione dei soggetti iscritti all'Albo.

Il GAL, verificato il fabbisogno, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con proprio personale, verificata la disponibilità di bilancio, definirà:

- a) l'oggetto della prestazione lavorativa;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) la durata della prestazione;
- d) il luogo e le modalità di realizzazione del medesimo;
- e) il compenso per la prestazione;
- f) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento.

Prima di procedere alla selezione, il GAL nominerà un Responsabile di Procedimento, definirà i criteri di valutazione dei curricula. Inoltre, in ragione dell'oggetto della prestazione richiesta, potrà scegliere a sua discrezione tra una delle due seguenti procedure di selezione:

- 1) la prima è aperta a tutti i soggetti iscritti nell'area tematica/settore di interesse dell'Albo Risorse Umane afferenti l'oggetto della prestazione lavorativa richiesta. Il GAL ALTO MOLISE procederà alla valutazione di tutti i curricula.
- 2) La seconda è riservata solo a coloro che manifesteranno il proprio interesse. Il GAL ALTO MOLISE inviterà i soggetti iscritti nell'area tematica/settore di interesse della Short List afferenti l'oggetto della prestazione lavorativa richiesta a partecipare alla procedura di selezione, dando loro un termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione per rispondere. Il GAL ALTO MOLISE comunicherà con i candidati utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato come domicilio del candidato nella domanda di iscrizione alla Short List. Una volta raccolte le manifestazioni d'interesse si valuteranno i curricula.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità della prestazione lavorativa richiesta.

Il GAL ALTO MOLISE potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione.

Il GAL ALTO MOLISE potrà procedere all'individuazione di nuove competenze, pubblicando nuovi avvisi o utilizzando mezzi ritenuti idonei, nei casi di assenza o insufficienza delle competenze e/o dei requisiti richiesti tra gli iscritti all'Albo Risorse Umane.



Il GAL ALTO MOLISE potrà affidare direttamente incarichi all'interno e all'esterno della Short List, non attivando le procedure comparative descritte, solo per le seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) collaborazioni occasionali o servizi (prestazioni inferiori a 20 giorni ed a € 3.000,00);
- 2) prestazioni specialistiche o altamente qualificate di durata inferiore alle 60 ore.

Art.8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art.9 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL ALTO MOLISE Arch. Mario Di Lorenzo.

Art.10 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito web del GAL ALTO MOLISE.

Art. 11 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

Il GAL ALTO MOLISE si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti propri confronti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Agnone, 01 marzo 2019

Il Presidente del GAL ALTO MOLISE
F.to Dott.ssa Serena Di Nucci