



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO MOLISE S.C.A.R.L.**  
Sede legale: Largo Tirone 7 – 86081 Agnone (IS)  
C.F. 00947520946 – N.REA IS 202015  
Web page: [www.galaltomolise.it](http://www.galaltomolise.it)  
e-mail: [info@galaltomolise.it](mailto:info@galaltomolise.it) - pec: [galaltomolise@pec.it](mailto:galaltomolise@pec.it)

**PIANO DI SVILUPPO RURALE MOLISE 2014 - 2020**  
**MISURA 19**  
**“Sostegno allo sviluppo locale LEADER”**  
**(art.35 Rg. n.1303/2013)**

## **REPORT SULLA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GAL IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

### **“TERRITORI DELLA BIODIVERSITA’ E DEI SAPORI”**

art. 9 del Regolamento per la prevenzione, l’individuazione e la gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato dal CdA del 01.03.2019

**Anno 2020**

*CdA del 14 maggio 2020*



PREMESSA .....	3
1. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE. ....	4
1.1 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;	4
1.2 SOCI DEL GAL;	5
1.3 PERSONALE DEL GAL	6
1.4 CONSULENTI ESTERNI DEL GAL	6
1.5 COMPONENTI DELLE COMMISSIONI TECNICHE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/DOMANDE DI AIUTO	6
2. VALUTAZIONI CONCLUSIVE .....	8

## PREMESSA

In relazione al Regolamento sul conflitto di interessi adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con deliberazione n. 17 del 01.03.2019 con il presente report si intende fornire un quadro di riepilogo relativo all'anno 2019 in merito all'attivazione delle misure di prevenzione previste per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Il quadro riepilogativo viene fornito con riferimento alle diverse categorie di soggetti interessati ai quali sono state applicate le disposizioni di cui all'art. 5 del Regolamento in materia di conflitto di interesse:

- a) Componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) Soci del GAL;
- c) Personale del GAL;
- d) Consulenti esterni;
- e) Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione dei progetti/domande di aiuto.

Nel presente Report vengono riportati, in alcuni dati e riferimenti ad attività svolte nel 2020 in quanto ancora efficaci e, sempre con riferimento all'anno 2020.



# 1. ATTIVITA' SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

## 1.1 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ORGANO DECISIONALE E GESTIONALE DEL GAL;

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione sono stati portati a conoscenza, attraverso il Regolamento adottato con Verbale n. 17 del 01.03.2019, delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti con la trasmissione delle disposizioni assunte in materia di conflitto di interesse: ad ogni convocazione del CdA sono contenuti i punti all'OdG e, in relazione all'argomento da discutere, vengono preventivamente inviati a mezzo mail eventuali documenti da esaminare ed approvare nella seduta. La stessa documentazione viene consegnata a mano alla riunione del CdA dove i presenti e, consapevoli del Regolamento e relativi adempimenti, valutano la possibile insorgenza di conflitti di interesse con il tema trattato;
- il Presidente all'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad accertare che i componenti presenti fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti, invitando i singoli a dichiarare eventuali rischi di conflitto in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

Documentazione disponibile: n. 14 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2020.

N.	Data	Punti all'Ordine del Giorno
26	16/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSL – Azione 19.2.1 – approvazione progetto attuativo;</li> <li>• PSL – Azione 19.2.2 – approvazione progetto attuativo.</li> </ul>
27	05/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esito della selezione di figure professionali su “attività di informazione, sensibilizzazione ed animazione territoriale per l’attuazione delle azioni del PSL delle azioni a gestione diretta GAL” – Approvazione verbali, pubblicazione graduatoria e adempimenti conseguenti;</li> <li>• Progetto esecutivo di Gestione, Funzionamento e Animazione del PSL – Sottomisura 19.4 – Rimodulazione organigramma e conseguente piano finanziario.</li> </ul>
28	20/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergenza sanitaria “Covid-19”: adempimenti conseguenti l’attuazione del PSL;</li> <li>• PSL – Avviso azioni 19.2.1 e 19.2.2 – approvazione criteri di selezione e modalità di valutazione.</li> </ul>
29	30/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori” – Sottomisura 19.2 – Azioni 19.2.4 e 19.2.10 – Adeguamento della modalità di attuazione: adempimenti;</li> <li>• Rapporto sull’attuazione e attività (RAA) e attività di valutazione del PSL: approvazione;</li> <li>• Regolamento per la prevenzione, l’individuazione e la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse - Report relativo all’anno 2019: recepimento.</li> </ul>
30	16/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori” – Sottomisura 19.2 – Azione 19.2.10 – Creazione e sviluppo delle “Cooperative di Comunità per l’ospitalità”: approvazione bando pubblico;</li> <li>• PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori” – Sottomisura 19.2 – Azione 19.2.4 – Piano di gestione per la riduzione dei danni da fauna selvatica: indicazioni per il bando pubblico;</li> <li>• Azioni a gestione diretta GAL del PSL “Territori della biodiversità e dei sapori”: adeguamenti.</li> </ul>
31	25/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori” – Sottomisura 19.2 – Azione 19.2.4 – Piano di gestione per la riduzione dei danni da fauna selvatica: approvazione bando pubblico;</li> <li>• PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori” – Sottomisura 19.2 – Azioni 19.2.3, 19.2.9 e 19.2.11 – approvazione progetti definitivi;</li> <li>• PSL “Territori della Biodiversità e dei Sapori” – Sottomisura 19.2 – Azioni 19.2.1 e 19.2.2 – indicazioni per la commissione di valutazione.</li> </ul>
32	10/06/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergenza sanitaria “Covid-19” e ultimi provvedimenti normativi: adempimenti conseguenti l’attuazione del PSL;</li> <li>• Approvazione del bilancio al 31/12/2019 e convocazione Assemblea dei Soci.</li> </ul>
33	26/06/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proroghe contrattuali;</li> <li>• Approvazione della relazione tecnico-descrittiva delle attività realizzate ai fini della 1<sup>a</sup> domanda</li> </ul>

		di pagamento.
34	11/08/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandi 19.2.5 e 19.2.6: stato di attuazione ed eventuali provvedimenti;</li><li>• Azioni a gestione diretta: stato di attuazione;</li><li>• Personale interno al GAL: stato di attuazione ed eventuali provvedimenti.</li></ul>
35	25/08/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bando Pubblico Azione 19.2.8: provvedimenti;</li><li>• Bando Pubblico Azione 19.2.4: provvedimenti;</li></ul>
36	15/09/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocazione Assemblea dei Soci;</li><li>• Proroga contrattuale del Direttore del GAL Alto Molise;</li></ul>
37	19/10/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bando Pubblico Azione 19.2.8: provvedimenti.</li></ul>
38	12/11/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bando Pubblico Azione 19.2.4: provvedimenti.</li></ul>
39	12/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bando Pubblico Azione 19.2.10: provvedimenti;</li><li>• Incarichi e proroghe contrattuali.</li></ul>

### **Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.**

Di seguito si evidenziano le seguenti fattispecie verificatesi nel 2020.

**Caso n. 1:** le sedute del Consiglio di Amministrazione che ha visto trattare il bando 19.2.4 (30.03.2020, Verbale n. 29, 16.04.2020, Verbale n. 30, 25.05.2020, Verbale n. 31, 25.08.2020, Verbale n. 35 e 12.11.2020, Verbale n. 38) il Consigliere Giuseppe Cavaliere non ha partecipato alla discussione sul punto. Tale assenza è ritenuta misura sufficiente per prevenire una possibile situazione di conflitto di interesse potenziale o quantomeno apparente in relazione al Bando pubblico Azione 19.2.4.

**Caso n. 2:** Per quanto concerne il bando dell'azione 19.2.6, il Consiglio ha delegato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, paragrafo 2.1.1. delle Linee Guida approvate con Determinazione del Direttore del II Dipartimento della Regione Molise n. 49 del 09.09.2019, il Direttore del GAL Alto Molise, arch. Mario Di Lorenzo, ad approvare con proprio provvedimento il testo e relativi allegati del Bando pubblico in bozza inerente all'azione 19.2.6 delegando lo stesso all'attuazione di tutti gli adempimenti conseguenti compreso le proroghe richieste dai potenziali beneficiari. La misura adottata è ritenuta sufficiente per prevenire una possibile situazione di conflitto di interesse potenziale o quantomeno apparente in relazione al Bando pubblico Azione 19.2.6 in quanto la maggioranza dei consiglieri (Serena Di Nucci, Giuseppe Cavaliere, Valentina Galasso, Giulia Rotolo e Nadia Falasca) sono direttamente o indirettamente coinvolti. La stessa misura è stata adottata per le proroghe del bando azione 19.2.5.

### **1.2 SOCI DEL GAL;**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- i soci del GAL, nella seduta dell'Assemblea dei Soci del 13 aprile 2019, sono stati portati a conoscenza del Regolamento adottato con Verbale n. 17 del 01.03.2019, delle disposizioni in materia di conflitto di interesse adottate dal GAL e quindi dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti;
- all'inizio di ogni Assemblea, il Presidente accerta che i soci presenti siano a conoscenza delle situazioni di conflitto di interesse e, se ricorre la condizione, sono tenuti ad astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione in sede assembleare e da ogni altra attività, anche ulteriore rispetto a quella descritta, che attenga al medesimo progetto/attività in relazione al quale è insorta la situazione di conflitto;
- gli uffici del GAL provvedono a rendere disponibile presso la sede operativa del GAL (o inviare a mezzo posta elettronica) la bozza del materiale relativo a ciascuna Assemblea almeno tre giorni prima della stessa, per una presa visione preventiva.

Documentazione disponibile: n. 2 verbali del Consiglio di Amministrazione del 2020.

Data	Punti all'Ordine del Giorno
27/06/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratifica delle varianti al PSL "Territori della Biodiversità e dei Sapori";</li> <li>• Approvazione Bilancio al 31.12.2019 e deliberazioni inerenti e conseguenti.</li> </ul>
24/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale;</li> <li>• Criteri di utilizzo delle economie a seguito dell'attuazione delle azioni del Piano di Sviluppo Locale.</li> </ul>

### **Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.**

Nell'assemblea del 24 settembre 2020, l'unica potenzialmente soggetta a conflitti, si rileva, nell'ambito delle attività che interessano i Soci del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione. In particolare le decisioni sono state prese all'unanimità e non sono emerse contrapposizioni tra gruppi di interesse.

### **1.3 PERSONALE DEL GAL**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- Il personale del GAL o suoi eventuali collaboratori aventi un interesse privato secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività del GAL indicate all'articolo 4 del Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante l'attestazione di cui all'Allegato A del presente Regolamento. Il Presidente, ricevuta la suddetta attestazione, provvederà ad informarne il Consiglio affinché lo stesso adotti gli opportuni provvedimenti (ad es. incaricare altro dipendente).

Contratti del personale. Tutti hanno dichiarato la conoscenza del Regolamento.

### **Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.**

Nel corso dell'anno 2020 si rileva, nell'ambito delle attività che ha interessato il personale del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

### **1.4 CONSULENTI ESTERNI DEL GAL**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- I consulenti esterni aventi un interesse privato secondario coinvolto nello svolgimento della propria prestazione professionale che potrebbe determinare una situazione di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente, devono comunicarlo prontamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante l'attestazione di cui all'Allegato A, astenendosi contestualmente dalle attività di cui sono stati incaricati.

Incarichi e contratti a professionisti esterni. Tutti hanno dichiarato la conoscenza del Regolamento.

### **Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.**

Nel corso dell'anno 2020 si rileva, nell'ambito delle attività che ha interessato il personale del GAL, l'assenza di situazioni nelle quali sono state attivate le misure di prevenzione.

### **1.5 COMPONENTI DELLE COMMISSIONI TECNICHE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/DOMANDE DI AIUTO**

Modalità operative di applicazione delle disposizioni in materia di conflitto di interesse:

- I componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione dei progetti/domande di aiuto presentati sul PSL sono tenuti a verificare, all'atto della nomina, ciascuno per la propria posizione, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente in relazione alle attività di valutazione da compiere, sottoscrivendo apposita dichiarazione di



assenza di conflitto di interesse, da allegare al Verbale della prima seduta della Commissione di Valutazione. A tal fine, gli uffici del GAL provvedono a rendere disponibile presso la sede operativa del GAL nei tre giorni successivi il provvedimento di nomina i nominativi dei richiedenti che hanno presentato i progetti/domande di aiuto per la cui valutazione il componente è stato nominato affinché lo stesso possa prenderne visione. I componenti che, a seguito della predetta presa visione preventiva, verificano la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse reale, potenziale o anche solo apparente, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante l'attestazione di cui all'Allegato A. Il Presidente, ricevuta la suddetta attestazione, provvederà ad informarne il Consiglio affinché lo stesso possa modificare la composizione della Commissione di Valutazione, sostituendo il componente in conflitto di interesse..

#### **Adozione di misure per prevenire e gestire l'insorgere di eventuali conflitti di interessi.**

Nel 2020 i componenti nominati per commissioni tecniche e gli istruttori per la valutazione delle domande di sostegno, hanno dichiarato l'assenza di conflitto utilizzando la dichiarazione prevista dalla normativa vigente nelle procedure pubbliche.



## 2. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Si riscontra nel complesso un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato appare conseguente per quanto concerne in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione alla elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.

Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che, riguardo alle disposizioni previste dal Disciplinare di Concessione del finanziamento del GAL Alto Molise, attengono principalmente le decisioni in merito ai bandi pubblici. A tal proposito le misure adottate dai consiglieri risultano corrette e coerenti con il Regolamento approvato dal Cda del 01.03.2019, Verbale n. 17. Le disposizioni adottate sono state anche valutate e confrontate con gli esperti della Rete Rurale Nazionale Leader attraverso incontri specifici tenutisi nel novembre 2018. Le disposizioni assunte sono anche frutto di una ricognizione della documentazione adottata da altri GAL, in particolare quelli della Regione Veneto.

Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto d'interesse.

Gli esiti della presente valutazione sono portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che prende atto annualmente del presente Report.

Agnone 14.05.2021

Il Direttore del GAL Alto Molise  
Arch. Mario Di Lorenzo

Il Presidente del GAL Alto Molise  
Dott.ssa Serena Di Nucci